



Приложение № 1 към Заповед от 20.05.2018 г.

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА И ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, СЪБИРАНИ И ОБРАБОТВАНИ ОТ СДРУЖЕНИЕ “НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ЗА ПРИЕМНА ГРИЖА”

ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

Чл. 1. Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” (наричано по-нататък за краткост „сдружението“), като взе предвид факта, че бързото технологично развитие и глобализацията създадоха нови предизвикателства пред защитата на личните данни и, че технологиите позволяват и на частните дружества, и на публичните органи да използват лични данни в безпрецедентни мащаби, за да упражняват дейността си, а физическите лица все по-често оставят лична информация, която е публично достъпна, и същевременно отчете правото на неприкосновеност на личността и в частност на личните данни и изискванията относно защита на данните, въведени с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, насочва своите усилия в посока защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица, с оглед на което приема настоящата политика за защита и поверителност на личните данни, събирани и обработвани от сдружението.

Чл. 2. С настоящата Политика за защита и поверителността личните данни Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” цели да информира физическите лица за:

- категориите данни, които се събират за тях;
- принципите на обработване на личните данни;
- целите на обработване на личните данни;
- срокът, за който се съхраняват данните;
- получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните;
- задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставяне на данни;
- процедурата по даване и оттегляне на съгласие за обработка на данни;
- права във връзка с обработваните лични данни;
- процедурата относно упражняване правото на достъп на физическото лице до неговите данни.

ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

Чл. 3. По смисъла на настоящата политика:

- „Лични данни“ е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;
- „Обработване на лични данни“ е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване;
- „Регистър на лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;
- „Администратор на лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни. В контекста на настоящата политика Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” е АЛД.
- „Обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;
- „Получател“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не.

- „Съгласие на субекта на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информмирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени.
- „Нарушение на сигурността на лични данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

ЛИЧНИ ДАННИ ОБРАБОТВАНИ ОТ СДРУЖЕНИЕ „НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ ЗА ПРИЕМНА ГРИЖА”

Чл. 4. (1) Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” като администратор на лични данни, обработва следните категории лични данни:

- Данни относно физическата идентичност – име, ЕГН, адрес, паспортни данни (включваща номера на документа и датата на издаване на личната карта или личния паспорт, годината на издаване, срокът на валидност), телефон, адрес на електронна поща;
- Данни относно икономическа идентичност - номер на банкова сметка, наименованието на обслужващата банка;
- Данни относно социална идентичност – професия, образование, училище, клас, трудова дейност, семейство;
- Данни относно здравословното състояние – медицински диагнози на потребители на социални и здравни услуги, предоставяни от Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа”, структурирани в регистри, информация, за които се съдържа във Вътрешните правила за защита на личните данни, утвърдени със Заповед на председателя на управителния съвет на Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа”. Регистрите се водят на електронен носител.

(2) Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” обработва лични данни, предоставени от физическите лица, за които се отнасят данните във връзка със:

- сключване на трудов договор със служителя, съгласно чл. 62, ал. 7 от Кодекса на труда и Наредба № 4 за документите, които са необходими за сключване на трудов договор;
- сключване на граждански договор за услуга;
- възникване, действие и прекратяване на членствени правоотношения на сдружението с неговите членове;
- получаване и извършване на дарения;
- администриране на доброволен труд, предоставен на сдружението;
- предоставяне на здравни и социални услуги на потребители;
- защита на правата на децата и приемните родители, посредничество за защита на правата на децата и личността.

ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ. ПРИНЦИПИ.

Чл. 5. Като администратор на лични данни, Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” събира и обработва лични данни чрез съвкупност от действия като записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване и унищожаване, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, при спазване на следните принципи:

- законсъобразност, добросъвестност и прозрачност на обработката на лични данни;
- целесъобразност на обработката на лични данни, а именно: данните се събират за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели;
- пропорционалност на обработката на лични данни, а именно: обработват се само данни, които са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват (т. нар. „свеждане на данните до минимум“);
- актуалност на обработваните лични данни;
- срочност – данните са съхранявани във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни;
- цялостност и поверителност – данните са обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки.

Чл. 6. Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като определя целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание. Обработващи от името на сдружението се явяват:

- служителите на Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа”, чиито права и задължения, във връзка с обработването на лични данни на физически лица, са надлежно регламентирани във вътрешни актове на сдружението;
- трети лица, с които сдружението има договор във връзка с изпълнение на своите цели.

ЦЕЛ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 7. Във връзка с изпълнение на договорни или нормативно установени задължения, при осъществяване на своята дейност, сдружението обработва лични данни на:

- служителите на сдружението по трудов договор и на лицата, с които има сключен граждански договор;
- физически лица или представители на юридически лица – доставчици на специфични здравни и социални услуги, отношенията с които са регулирани с договор;
- физически лица – членове и/или официални представители или лица за контакт на юридическите лица – членове на сдружението;
- дарители, доброволци и партньори на сдружението;
- потребители на здравни и социални услуги, предоставяни от сдружението;
за следните цели:
- сключване на трудов договор със служителя, съгласно чл. 62, ал. 7 от Кодекса на труда и Наредба № 4 за документите, които са необходими за сключване на трудов договор;
- сключване на граждански или друг договор за предоставяне на различни услуги, включително здравни и социални услуги за трети страни и лица от името на Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа”;
- възникване, действие и прекратяване на членствени правоотношения на сдружението с неговите членове;
- получаване и извършване на дарения, получаване на доброволен труд или партньорство за повишаване на обществената информираност, както и всякакво доброволно сътрудничество, за което двете страни имат формална или неформална кореспонденция и потвърждение;
- защита на правата на децата и личността, посредничество за защита на правата на децата и личността.

Чл. 8. Обработването на лични данни от Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” е допустимо освен в случаите, когато е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни, така и когато физическото лице, за което се отнасят данните, е дало изрично своето съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето.

СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 9. Събираните и обработвани от Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” лични данни се съхраняват за максимално кратък срок след отпадане на основанието за обработването им. След отпадане на основанието за обработка на данните, последните се унищожават по реда, предвиден във вътрешните правила за обработка на личните данни на сдружението.

КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛИ, НА КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ РАЗКРИТИ ДАННИТЕ

Чл. 10. Обработваните от Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” лични данни могат да бъдат разкрити на следните категории получатели:

- физическите лица, за които се отнасят данните;
- лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт, като напр. публични органи, институции и др.;
- дарители на сдружението – на тези лица се предоставят единствено статистически данни от обработването на личните данни (статистика по пол, диагноза, възраст, местоживееене)

при наличието на поне една от следните предпоставки:

- изрично съгласие на субекта на данните;
- нормативно установено задължение на администратора на личните данни;
- защита на жизненоважен интерес;
- когато е необходимо за целите на наказателно преследване.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ. ПОСЛЕДИЦИ ОТ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 11. Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” обработва лични данни при наличието на изрично изразено писмено съгласие на субекта на данните. Такова не е необходимо, ако сдружението като

администратор на лични данни разполага с друго правно основание за обработка на лични данни – например нормативно установено задължение.

Чл. 12. Изисканите от представителите на сдружението лични данни са съобразени с постигане на целите, за които се събират, респ. изпълнение на поетите от сдружението договорености и имат задължителен характер. В случай на отказ от доброволно предоставяне на лични данни, Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” няма да бъде в състояние да изпълни поетите от страна на сдружението договорености.

ДАВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 13. Физическото лице дава изрично съгласие за обработка на данните му чрез подписване на декларация след запознаване с настоящите политика и декларация за поверителност.

Чл. 14. (1) Физическото лице може да оттегли по всяко време съгласието, дадено по чл. 14 за всички или част от данните, чрез депозиране на писмено заявление до Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа”. Заявлението може да бъде подадено и от пълномощник с нотариално заверено пълномощно. Когато специален закон предвижда определена форма за упълномощаване, важи приетото в специалния закон. Такса за обработка на заявлението не се дължи.

(2) От момента на получаване на заявлението Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” е длъжно да преустанови обработката на лични данни за лицето.

ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 15. Физическите лица, чиито лични данни се обработват имат следните права:

- **право на информираност** относно данните, които идентифицират Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа” като администратор на личните данни, представителя на сдружението, целите на обработването на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, срокът на съхраняване на данните; целите на обработка на данните; процедурата по даване и оттегляне на съгласие.
- **право на достъп до отнасящи се до тях данни**, като в случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице.
- **право на заличаване, коригиране или блокиране на лични данни**, обработването на които не отговаря на изискванията на законодателството, както и право да се поиска да бъдат уведомени третите лица, на които са били разкрити личните данни на лицето, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, което е извършено, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия;
- **право на възражение пред администратора срещу обработването на личните данни на физическото лице** при наличие на законово основание за това и срещу обработването и разкриването на трети лица на личните му данни; право да бъде уведомено, преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица или използвани от тяхно;
- **право „да бъде забравено“** – личните данни, които се обработват да бъдат изтрети при наличието на изрично искане за това и при съобразяване с обществения интерес;
- **право на ограничаване на обработването;**
- **право на преносимост на данните** - да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратора в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени;
- **право на защита** – право на жалба пред Комисията за защита на личните данни и по съдебен ред.

ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 16. (1) Физическите лица, упражняват правата си, като подават писмено заявление до Сдружение “Национална асоциация за приемна грижа”, съдържащо минимум следната информация:

- име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
- описание на искането;
- предпочитана форма за предоставяне на информацията;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(2) Подаването на заявление е безплатно.

Чл. 17. При подаване на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и изрично нотариално заверено пълномощно. Когато специален закон предвижда определена форма за упълномощаване, важи приетото в специалния закон. Такса за обработка на заявлението не се дължи.

Чл. 18. В случай на смърт на физическото лице, правата му се упражняват от неговите наследници, като към заявлението се прилага удостоверение за наследници.

Чл. 19. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 3-дневен от деня на подаването на искането.

Чл. 20. Сдружение "Национална асоциация за приемна грижа" изготвя писмен отговор и го съобщава на заявителя лично – срещу подпис или по пощата, с обратна разписка, като се съобрази с предпочитаната от заявителя форма на предоставяне на информацията. Непроизнасянето в срок се счита за мълчалив отказ.

Чл. 21. Когато данните не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

Чл. 22. В случай, че Сдружение "Национална асоциация за приемна грижа" не отговори на искането за достъп до лични данни в предвидените срокове или заявителят не е удовлетворен от получения отговор и/или счита, че са нарушени негови права, свързани със защитата на личните данни, той има право да упражни правото си на защита.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящата Политика за защита и поверителност на личните данни е приета и утвърдена със Заповед на председателя на управителния съвет на Сдружение "Национална асоциация за приемна грижа" и влиза в сила от 20.05.2018 г.