

ДОКЛАД

Агенция за социално подпомагане
BG051PO001-5.2.11-0001-C0001
Вх. № ПИ01-469

22 04 2014

от доц. д-р Милена Христова Йоргова и доц. д-р Соня Георгиева Будева

Относно: Разработване на Единен финансов стандарт за услугата „Приемна грижа“

Във връзка с възложено задание за разработване на единен финансов стандарт за услугата „Приемна грижа“ е извършено:

1. Изследване върху развитието на приемната грижа с прилагане на широк научен инструментариум, включващ проучване на предоставената от Възложителя информация по проект „И аз имам семейство“; литературни източници, нормативни и ведомствени документи; теоретичен и емпиричен анализ; обработка и анализ на статистически данни; социологически методи за събиране на информация; наблюдение и експертна оценка.

Установено е, че по Проект „И аз имам семейство“ в периода м. Май, 2012 – м. Декември, 2013 г. е извършен обем работа, който включва 1628 заявления от кандидати за приемни семейства; 1073 доклада за оценка на кандидат-приемни семейства; 807 утвърдени приемни семейства, от тях 728 професионални приемни семейства; 933 настанени деца.

Анализът на данните по позволява да се посочи, че в 1 община средно на година се приемат 12 заявления, извършва се обучение на 8 кандидат-приемни семейства, от които 7 се утвърждават, а в 6 от тях се извършват настанявания. Настанените деца са 7 или приблизително по 1 дете се настанява в 1 приемно семейство; извършва се 1 извеждане на дете от 1 приемно семейство. Прави впечатление значителният дял на отпадналите кандидат-приемни семейства в процеса на оценяване, което предполага резерв за оптимизиране на дейностите по подбор на кандидатите. Анализът на настанените и преминали през услугата „Приемна грижа“ деца показва, че сред тях преобладават тези на възраст 0 до 14 г., едва 1% са деца във възрастовия интервал 14 – 18 години; 40 % от децата идват от специализирана институция.

Съгласно представените данни в отчета на АСП за 2013 г. в България остават да действат през 2014 г. 106 специализирани институции. От тях 53 са ДДЛРГ, в които заетите места са 1 816, 24 Домове за деца с увреждания с

капацитет 1 372 места, от които са заети 1 147 и 29 ДМСГД. В специализирани институции остават около 3 000 деца. Освен това към 31.12.2013 г. в Регистъра на утвърдените приемни семейства са вписани 1 955 семейства, от които 128 доброволни и 1 827 професионални. Общият брой на децата, настанени в приемни семейства и пребиваващи в тях към 31.12.2013 г. е 1 943. Прави впечатление значителния дял на професионалните приемни семейства. (93%) Установена е тенденция на професионализация на тази грижа, която се очаква да се запази в бъдеще. Това предполага, че увеличаването на броя на приемните семейства ще бъде за сметка предимно на професионалните приемни семейства. С оглед процеса на деинституционализация може да се прогнозира броят на приемните семейства в България до края на 2015 г. да достигне около 3000.

2. Приложена е методология за остойностяване на разходите в услугата „Приемна грижа“, която включва идентифициране на основните дейности в услугата; определяне на единица за измерване на всяка дейност; определяне на общите разходи за всяка дейност; определяне на разходи за единица услуга. В съответствие това са:

а. Определени и измерени, като време и труд, основните дейности в услугата „Приемна грижа“. ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Установено е, че времето за извършване на услугата за период от 1 година е 1722 часа. Необходим е 1 социален работник. ПРИЛОЖЕНИЕ №2

б. Определен е годишен норматив за работа с 1 приемно семейство. Той е 151 стандартни часа (145 ч. без извеждане на дете от приемното семейство) ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.

с. Разработени са 3 варианта за годишен разход на работно време на социален работник в услугата „Приемна грижа“. Първият вариант възпроизвежда модела, установен при действието на Проект „И аз имам семейство“. При него 1 социален работник обслужва 7 приемни семейства. Вторият вариант приема модел, при който 1 социален работник работи с 10 приемни семейства. При третия вариант се приема, че 1 социален работник обслужва 14 приемни семейства. ПРИЛОЖЕНИЕ №3

д. Установен е коефициентът на координация „капацитет/численост на персонала“ - 0,1

е. Разработен е Единен финансов стандарт за услугата „Приемна грижа“. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. При разработването му са спазени следните принципи:

- разходите за единица включват пълните разходи за предоставяне на услугата;
- разходите за единица отразяват минималните стандарти, определени в законодателството;
- разходите за единица дейност са представени в часове
- методологията позволява отчитане на промените на разходите във времето;

- данните включват информация за една година;
- разходите за услугата са разходи за предоставяне на услугата, независимо от източниците на финансиране.

Финансовият стандарт е на база 10 настанени деца в 10 приемни семейства, обслужвани от един социален работник, за период от 1 година. Стойността му е 115 635,44 лв. или средно на един случай за настаняване в приемна грижа: 11 563,54 лв. Процентно съотношение на типовете разходи в услугата „Приемна грижа“ към общите разходи е съответно:

- разходите, пряко свързани с клиент - 69,2 %
- разходи за издръжка на настанено дете – 23.6%
- непряк персонал – 4.8%
- административни разходи -2.4 %

Изготвили:

1.

/доц. д-р Соня Будева/

2.

/доц. д-р Милена Йоргова/

22.04.2013

Приложение №1

Стандартно време необходимо за изпълнение на основни групи дейности в услугата „Приемна грижа“

Групи дейности	Обем работа	Време за единица обем работа (в часове)	Стандартно време за извършване на обем работа (в часове)	Общо стандартно време за група дейности (в часове)
1	2	3	4	5
I. Информационна дейност				
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Разработване на план за информационна дейност <input type="checkbox"/> Разработване на рекламни материали Провеждане <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Организиране на информационни срещи <input type="checkbox"/> Провеждане на информационни срещи <input type="checkbox"/> Разпространение на рекламни материали Оценяване и изготвяне на доклад 	1 годишен план 1 брошура + 1 плакат	8 ч. 32 ч.	8 32	100 40
<ul style="list-style-type: none"> Провеждане <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Организиране на информационни срещи <input type="checkbox"/> Провеждане на информационни срещи <input type="checkbox"/> Разпространение на рекламни материали Оценяване и изготвяне на доклад 	12 срещи	0,5 ч. 3 ч. 0,5 ч.	12 x 0,5=6 12 x 3 =36 12 x 0,5=6	48
<ul style="list-style-type: none"> Оценяване и изготвяне на доклад 	12 доклада	1 ч.	12 x 1=12	12
II. Набиране на кандидати за приемни семейства (8 лица на месец търсят информация; от тях 10% подават заявления - 10 заявления за кандидатстване на година)				
<ul style="list-style-type: none"> Предоставяне на информация на кандидати Водене на документация по набиране на кандидати <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Водене на дневник за запитванията на граждани <input type="checkbox"/> Приемане на заявления за кандидатстване <input type="checkbox"/> Водене на регистър на кандидатите 	96 лица 96 лица	0,5 ч. 0,13 ч.	12 (8 x 0,5) =48 12x(8 x0,13)=13	48 24

1	2	3	4	5
III. Оценяване и обучение на кандидатите за приемни семейства (поне 10 кандидат-ПС на година)				
<ul style="list-style-type: none"> • Първична оценка на кандидатите <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Среща с кандидатите <input type="checkbox"/> Посещения в дома на кандидатите <input type="checkbox"/> Среща с поръчители 	20 лица 20 посещения 20 лица	2 ч. 2 ч. 2 ч.	$10 \times (2 \times 2) = 40$ $10 \times (2 \times 2) = 40$ $10 \times (2 \times 2) = 40$	120
<ul style="list-style-type: none"> • Обучение на кандидатите¹ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Провеждане на базово обучение <input type="checkbox"/> Провеждане на специализирано обучение <input type="checkbox"/> Подготовка, организиране и отчитане на обучение 	2 обучение 2 обучение 4 обучения	36 ч. 24 ч. 21 ч.	$2 \text{ гр.} \times 36 = 72$ $2 \text{ гр.} \times 24 = 48$ $4 \times 21 = 84$	204
¹ група от 10 лица или 5 кандидат-ПС				
<ul style="list-style-type: none"> • Вторична оценка на кандидатите <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изготвяне на социален доклад за годността на кандидатите <input type="checkbox"/> Запознаване със социалния доклад на кандидатите <input type="checkbox"/> Внасяне на социалния доклад в Комисията по приемна грижа към РДСП <input type="checkbox"/> Водене на регистър на приемните семейства 	10 доклада 10 срещи 12 участия в заседания 10 ПС	8 ч. 1 ч. 2 ч. 0,6 ч.	$10 \times 8 = 80$ $10 \times 1 = 10$ $12 \times 2 = 24$ $10 \times 0,6 = 6$	120

1	2	3	4	5
IV. Наставяване на дете в приемно семейство (в поне 10 ПС е извършено наставяване на 1 дете на година)				
• Подготовка на приемното семейство (ПС) за наставяване на детето	20 срещи	2 ч.	10 x (2 x 2)=40	250
• Посредничество в процеса на опознаване на ПС с детето	10 срещи	1 ч.	10 x 1= 10	170
<input type="checkbox"/> Съгласуване на графика за посещения <input type="checkbox"/> Придружаване и подкрепа на ПС при посещенията (срещите)	80 срещи	2 ч.	10 x (8x2)=160	
• Съдействие и подкрепа на ПС при наставяването на детето	10 наставявания	4 ч.	10 x 4=40	40
V. Подкрепа и наблюдение на приемното семейство (10 ПС на година)				
• Съдействие при разработване и ревизиране на плана за грижи за детето	10 плана	3 ч.	10 x3=30	30
• Посещения в дома на ПС	48 посещения	2 ч.	10 x (12x(2x2))=480	480
• Консултиране на ПС (според нуждите)	12 консултации	1 ч.	10 x (12x1)=120	120
• Водене на групи за взаимопомощ ³	8 срещи	4 ч.	2 гр. x (4 x 4)=32	32
³ група от 10 лица или 5 ПС				
• Поддържащо обучение ⁴ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Провеждане на обучение <input type="checkbox"/> Подготовка, организиране и отчитане на обучение 	2 обучение 2 обучения	12 ч. 10 ч.	2 гр. x 12=24 2 x10=20	44
⁴ група от 10 лица или 5 ПС				
• Водене на документация по подкрепа и наблюдение	120 месечни отчети 10 годишни отчети	0,5 ч. 3 ч.	10 x(12x0,5)=60 10 x3=30	90
• Подготовка на ПС за извеждане на детето и изготвяне на заключителен доклад	10 извеждания 10 доклада	4 ч. 2 ч.	10 x4=40 10 x2=20	60
Общо необходимо стандартно време:				1722

Приложение №2

Показатели		Баланс на работното време на 1 социален работник
1.	Календарно време в дни	2014 г.
2.	Почивки и празнични дни	365
3.	Номинално работно време	114
4.	Неизползвано работно време в дни (отпуск)	251
5.	Фактически брой на работните дни	20
6.	Средна продължителност на работния ден	231
7.	Вътрешносменни прекъсвания в часове (почивки, престои)	8
8.	Фактическа продължителност на работния ден	0,5
9.	Ефективен фонд на работното време на 1 социален работник за година (т.5 х т.8)	7,5
10.	Стандартно време необходимо за работа с 1 приемно семейство	1732,5
11.	Стандартно време за информационна дейност	151 /145
		100

Необходимият брой социални работници за изпълнение на пълния обем от основни дейности в услугата „Приемна грижа“ е определен съгласно формулата:

$$(1) \quad \text{Брой на социалните работници} = \frac{\text{Време необходимо за изпълнение на целия обем от работа, включен в услугата „Приемна грижа“}}{\text{Ефективен фонд работно време на 1 социален работник}}$$

Или - при направените разчети е необходим 1 социален работник.

Приложение №3

Годишен разход на работно време на социален работник в услугата „Приемна грижа”

Основни групи дейности	Стандартно време за единична дейност			Стандартно време за работа с 1 приемно семейство		I вариант				II вариант				III вариант			
	период	ч.		часове	дв.	период	часове			период	часове			период	часове		
I. Информационна дейност							100	344			100	344			100	344	
предотвратителна	1	40	3,44			1	40			1	40			1	40		
информационна среща	1	5	3,44			12	60			12	60			12	60		
II. Набиране на кандидати за приемни семейства							74	254,56			72	247,68			76	261,44	
предоставяне на информация и волеие на личните изпитанията	1 кандидат	0,63	3,44	6		96	61 ¹		96	61 ²			96	61 ³			
привличане на заинтересовани волеие на детството	1 кандидат	1,1	3,44	1,1		12	13		10	11			14	15			
III. Оценяване и обучение на кандидатите за приемни семейства							396	1362,24			444	1527,36			642	2208,48	
оценяване на кандидатите	1 кандидат	24	3,44	24		8	192		10	240			14	336			

- ¹ 8 лица на месец търсят информация; от тях 12,5% подават заявления - 12 заявления за кандидатстване на година
² 8 лица на месец търсят информация; от тях 10% подават заявления - 10 заявления за кандидатстване на година
³ 8 лица на месец търсят информация; от тях 15% подават заявления - 14 заявления за кандидатстване на година

обучение на кандидат-ПС	1 група (5 кандидата)	102	3,44	20,4		2 гр.	204		2 гр.	204		3 гр.	306						
IV. Наставяване на дете в приемно семейство				25	86		144	495,36		240	825,6		336	1155,84					
наставяване на дете	1 ПС	25	3,44	25		6	150		10	250		14	350						
V. Подкрепа и наблюдение на приемното семейство				75/69	258/237,36		410	1410,4		704	2421,76		986	3391,84					
подкрепа и наблюдение	1 ПС	67 ч.	3,44	67		1	67		3	201		3	201						
подкрепа и наблюдение (без извешдане на дете)	1 ПС	61 ч.	3,44	61		5	305		7	427		11	671						
извешдане на дете по група за приемно обучение	1 група (5 ПС)	16	3,44	3,2		1 гр.	16		2 гр.	32		3 гр.	48						
поддържащо обучение	1 група (5 ПС)	22	3,44	4,4		1 гр.	22		2 гр.	44		3 гр.	66						
Всичко стандартно време:				151/145	519,44/498,8		1124	3866,56		1560	5366,4		2140	7361,6					
Капацитет:				1 социален работник отдела работи средно по 151 ч. на 1 ПС на година (без извешдане -145 ч.)				1 социален работник работи средно със 7 ПС				1 социален работник работи средно със 10 ПС				1 социален работник работи средно със 14 ПС			

Капацитетът е определен по формулата:

$$(2) \quad \text{Капацитет} = \frac{\text{Време необходимо за извършване на дейностите в услугата "Приемна грижа"}}{\text{Време за информационна дейност}}$$

Стандартно време за работа с 1 ПС

Необходимият брой социални работници в зависимост от брой на ПС, с които работят може да се определи по формулата:

$$(3) \quad \text{Брой социални работници} = \frac{(\text{Брой ПС} \times \text{Стандартно време за работа с 1 ПС}) + \text{Време за информационна дейност}}{\text{Ефективен фонд работно време на 1 социален работник}}$$

Съответно:

- I вариант: Капацитет - 7 приемни семейства социални работници - 0,7
- II вариант: Капацитет - 10 приемни семейства социални работници - 0,9
- III вариант: Капацитет - 14 приемни семейства социални работници - 1,3

Или коефициентът на координация „капацитет / численост на персонала“ = 0,1

Приложение №4

ЕДИННА БЮДЖЕТНА КЛАСИФИКАЦИЯ РАЗХОДИ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ТИП

Код 01-00 Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови и служебни правоотношения

01-01 Заплати на персонал, зает по трудови правоотношения

1. Управленски разходи

2 ч. дневно x 5 дни седмично = 10 ч. седмично

10 ч. x 4 седмици = 40 ч. месечно = 137,60 лв.

40 ч. x 12 месеца = 480 ч. годишно x 3,44 лв. = 1 651,20 лв.

2. Счетоводни разходи

2 ч. дневно x 5 дни седмично = 10 ч. седмично

10 ч. x 4 седмици = 40 ч. месечно = 137,60 лв.

40 ч. x 12 месеца = 480 ч. годишно x 3,44 лв. = 1 651,20 лв.

3. Социални работници /1 социален работник при работа с 10 приемни семейства/

160 ч. x 3,44 лв. = 550,00 лв.

12 месеца x 550,00 лв. = 6 600,00 лв.

4. Приемни родители

150% от МРЗ

340,00 лв. x 150% = 510,00 лв. x 12 месеца = 6 120,00 лв.

10 приемни семейства x 6 120,00 лв. = 61 200,00 лв.

Общо по код 01-00 за разходи за заплати на персонал, зает по трудово правоотношение: 71 102,40 лв.

Писане от ч. редов

Код 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала

02-02 Заплащане за персонал по извънтрудови правоотношения /супервизия на персонала/
4 ч. месечно x 30,00 лв. = 120,00 лв.
12 месеца x 120,00 лв. = 1 440,00лв.

Общо по код 02-00 за разходи за възнаграждения по извънтрудови правоотношения: **1 440,00 лв.**

Код 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодателя

05-51 Осигурителни вноски от работодател за ДОО - 10,2%

05-60 ЗОВ от работодател - 4,8%

05-80 Вноски от работодател за ДЗПО - 3%

14,04 + 6,60 + 4,13 лв. = 24,77 лв. x 12 месеца за администратор = 297,24 лв.
14,04 + 6,60 + 4,13 лв. = 24,77 лв. x 12 месеца за администратор = 297,24 лв.
56,10 + 26,40 + 16,50 = 99,00 лв. за социалния работник x 12 месеца = 1188,00 лв.
52,02 + 24,48 + 15,30 = 91,80 лв. за 1 приеман родител x 12 месеца = 1101,60 лв. x 10 приемни семейства = 11 016,00 лв.
8,52 + 5,76 + 3,60 = 17,88 лв. за супервизор x 12 месеца = 214,56 лв.

Общо по код 05-00 за осигурителни вноски, дължими от работодателя за ДОО, ЗЗО и ДЗПО: **13 013,04лв.**

Код 10-00 Издръжка

10-15 Материали /канцеларски и санитарни/
600,00 лв.

10-16 Вода, горива, енергия
12 месеца x 50,00 лв. = **600,00 лв.**

10-20 Разходи за външни услуги
12 месеца x 30,00 лв. = 360,00 лв. /телефон, интернет, пощенски услуги, сервиз и др./
Рекламна дейност /отпечатване на: плакат + брошура/ = 500,00 лв.
Общо разходи за външни услуги: 860,00 лв.

10-51 Командировки в страната /обучения, посещения в дома на приемни родители извън населеното място/
12 месеца x 60,00 лв. = 720,00 лв.

Общо по код 10-00: **2 780,00 лв.**

Месечно социално подпомагане за дете, настанено в приемно семейство - 227,50 лв. (3,5 x ГМД)

12 месеца x 227,50 = 2 730,00 лв.

10 деца x 2 730,00 лв. = 27 300,00 лв.

Общо за месечно подпомагане на 10 деца, настанени в приемни семейства: **27 300,00 лв.**

Общо разходи за 10 настанени деца в 10 приемни семейства, обслужвани от един социален работник, за период от 1 година:
115 635,44 лв.

Процентно съотношение на типовете разходи към общите разходи

- Персонал, пряко свързан с клиента – 69,2 % от общите разходи
- Непряк персонал – 4,8 % от общите разходи
- Административни разходи – 2,4 % от общите разходи
- Разходи за издръжка на настанено дете – 23,6 % от общите разходи

Средно на един случай за настаняване в приемна грижа: 11 563,54 лв.